

Recreation Coordinator – Deployed Operations

CAT II

Qualifications

College diploma or certificate in Recreation, Travel and Tourism or in a related field AND some years of experience

OR

An acceptable combination of education, training and experience

Knowledge

Of booking recreational activities

Of Facilitating Events

Of Marketing and Promotion of Events/Activities

Of general office practices and procedures

Of safety management

Of Workplace Hazardous Materials Information System (WHMIS), an asset

Of travel claim preparation and processes, an asset

Experience

In coordinating and planning recreational activities

In providing recreational information to clients

In administrative procedures

In scheduling, organizing and overseeing activities for program development and delivery

In providing travel information to clients, such as tourist attractions, foreign currency, customs, languages and travel safety

Skills/Abilities

Responsibilities

Visit points of interest; plan and carry out recreational activities

Transport or escort individuals and groups on recreational outings.

Plan and execute various activities, outings, and events.

Make travel arrangements for all personnel.

Complete travel claims.

Prepare and distribute travel portfolios.

Assist with preparation and execution of special events.

Created: 8 July 2008

Updated: 5 November 2024

Recreation Coordinator – Deployed Operations (RECR COORD DOPS)

DIV-02-0000

Apply NPF policies, procedures, regulations, and applicable legislation.

Ensure compliance with the Health & Safety Program and may act as a member of a local NPF Committee.

There may be other duties assigned to this role, however, they will require similar skills, effort, responsibilities and working conditions.

Efforts/Working Conditions

Disclaimer

This description has been generalized to indicate the key responsibilities of the job and the nature of work performed by employees. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties and tasks required of employees assigned to this job. The scope of the job may change based on operational requirements.

Coordonnatrice ou Coordonnateur des loisirs – Opérations de déploiement

CAT II

Qualification

Diplôme ou certificat collégial en loisirs, en voyage et tourisme ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience

Connaissances

Réservations d'activités de loisirs

Animation d'activités

Marketing et promotion d'événements et d'activités

Pratiques et procédures générales de bureau

Gestion de la sécurité

Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), un atout

Préparation de demandes de remboursement de frais de déplacement et processus connexes, un atout

Expérience

Coordination et planification d'activités de loisirs

Prestation à la clientèle de renseignements sur des activités de loisirs

Procédures administratives

Établissement de calendriers, organisation et supervision d'activités d'élaboration et d'exécution de programmes

Prestation à la clientèle de renseignements sur les voyages, tels que les attractions touristiques, la monnaie étrangère, les coutumes, les langues et la sécurité durant les déplacements

Compétences et capacités

Responsabilités

Visiter des lieux d'intérêt; planifier et mettre en œuvre des activités de loisirs.

Assurer le transport des personnes et des groupes ou les accompagner lors de sorties.

Planifier et mettre en œuvre des activités, des excursions et des événements divers.

Faire les préparatifs de voyage pour tout le personnel.

Remplir les demandes de remboursement de frais de déplacement.

Préparer et distribuer les dossiers de déplacement.

Participer à la préparation et au déroulement d'activités spéciales.

Appliquer les politiques, les procédures et les règlements des FNP ainsi que la législation applicable.

Veiller au respect du programme de santé et de sécurité et, au besoin, siéger au comité local des FNP à titre de membre.

D'autres fonctions pourraient être assignées à cet emploi, mais elles exigeront toutefois des compétences, des efforts et des responsabilités semblables et seront effectuées dans des conditions de travail comparables.

Efforts et conditions de travail

Avertissement

La présente description de travail dresse la liste des principales responsabilités du poste et indique la nature du travail à accomplir. Elle ne se veut pas un inventaire complet des fonctions et des tâches dont doit s'acquitter la ou le titulaire du poste. La portée du poste peut changer selon les besoins opérationnels.