

CFB Shilo  
Shilo, MB R0K 2A0

5596-5 (MCAFS)

9 July 2024

CANADIAN ARMED FORCES  
NATIONAL GOLF CHAMPIONSHIPS  
CFB SHILO 10-15 AUGUST 2024

References: A. [PSP Policy Manual](#)  
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 23](#)  
C. NRSM Meeting Record of Decision Oct 23

The Joining Instructions concerning the subject championship are included in Annex A.

BFC Shilo  
Shilo, Manitoba R0K 2A0

5596-5 (GSFAC)

Le 9 juillet 2024

CHAMPIONNAT NATIONAL DE GOLF DES  
FORCES ARMÉES CANADIENNES  
BFC SHILO, DU 10 AU 15 AOÛT 2024

Références : A. [Manuel des politiques des Programmes de soutien du personnel](#)  
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 23](#)  
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, octobre 2023

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement ayant trait au championnat en objet.



Denis Gaboury  
Manager, CAF Sports  
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Denis Gaboury  
Gestionnaire des sports des FAC,  
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Action:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Shilo/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Petawawa /RSMMgr/Mgr, F&S  
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R  
Mgr FS (&R)  
Sports Coords

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS  
BFC Shilo/GSR/GCPSL  
BFC Petawawa/GSR/GCPS  
BFC Halifax/GSR/GCPSL  
GCPS(L)  
Coord des sports

Info :

Patron  
CAF Golf Chief Official  
Event Head Trainer  
CAFSO

Info :

Président d'honneur  
Officiel en chef du golf des FAC  
Soigneuse ou soigneur principal de l'événement  
BSFAC

ANNEXES:

Annex A – Joining Instructions  
Annex B - Championship Schedule  
Annex C - National Sports Eligibility Certificate  
Annex D - Travel Information Form  
[Annex E – Golf Rules](#)  
Annex F - Vehicle Accident Report  
Annex G – Winnipeg Airport to BU Directions  
Annex H - Brandon University Map  
Annex I – Directions from BU to Shilo  
Annex J – CFB Shilo Base Map  
Annex K – Golf Vehicle Reservation

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement  
Annexe B – Calendrier du championnat  
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux  
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes  
[Annexe E – Règlements – golf](#)  
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule  
Annexe G – Directions de l'Aéroport de Winnipeg vers l'Université Brandon  
Annexe H – Carte de l'Université Brandon  
Annex I – Directions de l'Université Brandon vers Shilo  
Annexe J – Carte de BFC Shilo  
Annexe K – Réservation de véhicules pour le golf

## Annex A

### 2024 CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL GOLF CHAMPIONSHIPS JOINING INSTRUCTIONS

#### GENERAL

1. The 2024 Canadian Armed Forces National Golf Championships will be held at CFB Shilo, 10 - 15 August 2024 (including travel).

#### ORGANIZATION

3. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ Mgen Christopher Zimmer  
Honorary Chairperson/ LCol David Cronk  
Chairperson/James MacKenzie  
Organizer/Andy Depner  
Chief Official/Richard McKie  
Event Head Trainer/ Melissa Green

#### CHAMPIONSHIP

4. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.

#### ELIGIBILITY

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

#### CHAMPIONSHIP REGISTRATION

5. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator's – HQ & Borden ([Delorme.Jean-Francois@cfmws.com](mailto:Delorme.Jean-Francois@cfmws.com) & [Gibson.Peter@cfmws.com](mailto:Gibson.Peter@cfmws.com)) the following:

- a. A photo of the winning team;
- b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 26 JULY 2024**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.

## Annexe A

### INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT DU CHAMPIONNAT NATIONAL DE GOLF DES FORCES ARMÉES CANADIENNES DE 2024

#### GÉNÉRALITÉS

2. Le Championnat national de golf des Forces armées canadiennes de 2024 aura lieu à la BFC Shilo, du 10 au 15 août 2024 (y compris les déplacements).

#### ORGANISATION

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Mgen Christopher Zimmer  
Président honoraire : LCol David Cronk  
Président : James MacKenzie  
Organisateur : Andy Depner  
Officiel en chef : Richard McKie  
Soigneuse principale de l'événement : Melissa Green

#### CHAMPIONNAT

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des gestionnaires supérieurs régionaux (GSR).

#### ADMISSIBILITÉ

4. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

#### INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT

5. Les **coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir et faire parvenir par courriel les documents suivants aux coordonnateurs des sports nationaux au QG et à Borden ([delorme.jean-francois@sbmfc.com](mailto:delorme.jean-francois@sbmfc.com) et [gibson.peter@sbmfc.com](mailto:gibson.peter@sbmfc.com)) :

- a. une photo de l'équipe gagnante;
- b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 26 JUILLET 2024**. Il doit être signé et daté par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat;

- c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 26 JULY 2024**. Officials, Trainers, Jury of Appeal (including those from the host base) are to be listed in Annex D.

- c. Les coordonnatrices et les coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D AU PLUS TARD LE 26 JUILLET 2024**. Les noms des officiels, des soigneuses et soigneurs et des membres du jury d'appel (y compris ceux de la base hôte) doivent figurer dans l'annexe D.

### SCHEDULE OF EVENTS

6. Tee times have been scheduled on 11 August, and will take place at the Shilo Golf & Country Club as follows:

<b>Officials</b>	0800, 0810
<b>Atlantic</b>	0830, 0840 & 0850 hrs
<b>Quebec</b>	0900, 0910 & 0920 hrs
<b>Ontario</b>	0930, 0940 & 0950 hrs
<b>Canada West</b>	1000, 1010 & 1020 hrs
<b>Independent</b>	1030, 1040 & 1050 hrs

7. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Championship Travel Briefing**  
**1300 hrs (CST), 7 August 2024**  
[MS Teams \(Virtual\)](#)  
 All participants are to attend

- b. **Officials' Clinic**  
**0900 hrs, 10 August 2024**  
 Details to follow  
 Officials only

- c. **Pre-Championship Briefing**  
**1600 hrs, 11 August 2024**  
 The Fringe Restaurant & Bar  
 A-2 Cove Road  
 CFB Shilo  
 All Athletes must attend

- d. **Team Photos & Opening Ceremonies**  
**0730 hrs, 12 August 2024**  
 Shilo Golf & Country Club  
 A-2 Cove Road  
 CFB Shilo  
 Member must be dressed in team colours/uniform (golf shirt)

- e. **Awards**  
**1600 hrs, 14 August 2024**  
 Shilo Golf & Country Club  
 A-2 Cove Road  
 CFB Shilo  
 Members must be dressed in team colours/uniform (golf shirt)

### CALENDRIER DES ACTIVITÉS

6. Les **départs** sont prévus le 11 août au Club de golf de Shilo, comme suit :

<b>Officiels</b>	8 h, 8 h 10
<b>Atlantique</b>	8 h 30, 8 h 40 et 8 h 50
<b>Québec</b>	9 h, 9 h 10 et 9 h 20
<b>Ontario</b>	9 h 30, 9 h 40 et 9 h 50
<b>Canada Ouest</b>	10 h, 10 h 10 et 10 h 20
<b>Indépendant</b>	10 h 30, 10 h 40 et 10 h 50

7. Tous les athlètes sont tenus de participer aux activités ci-dessous.

- a. **Séance d'information sur les déplacements vers le championnat**  
**Le 7 août 2024, à 13 h**  
[Plateforme Microsoft Teams \(virtuel\)](#)  
 Les participantes et participants doivent être présents.

- b. **Formation des officiels**  
**Le 10 août 2024, à 9 h**  
 Les détails suivront.  
 Officiels seulement.

- c. **Réunion pré-championnat**  
**Le 11 août 2024, à 16 h**  
 The Fringe Restaurant & Bar  
 A-2 Cove Road  
 BFC Shilo  
 Tous les athlètes doivent être présents.

- d. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**  
**Le 12 août 2024, à 7 h 30**  
 Shilo Golf & Country Club  
 A-2 Cove Road  
 BFC Shilo  
 Les participantes et participants doivent porter leur uniforme ou les couleurs de l'équipe (chemise de golf).

- e. **Cérémonie de remise des prix**  
**Le 14 août 2024, à 16 h**  
 Shilo Golf & Country Club  
 A-2 Cove Road  
 BFC Shilo  
 Les participantes et participants doivent porter leur uniforme ou les couleurs de l'équipe (chemise de golf).

## TRANSPORTATION

8. The arrival date for Officials will be the 9<sup>th</sup> of August, unless previously authorized. Departure of officials will be 14 Aug to Winnipeg and 15 Aug to home base.
9. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility.
10. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

**NPF GL :**  
**0101-5100-8200-000-02221-0000**

11. All claims to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. A copy of the finalized claims must be sent to the CFMWS HQ National Sports Coordinator, NLT 30 days after the Championship. **All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$17.30/day).** This amount does not include authorized mode of transport.

## DRIVING REGIONS

12. The arrival date for driving regions, Canada West is **10 August 2024 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**
13. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base:
  - a. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

	<b><u>Rental</u></b>	<b><u>Fuel</u></b>
<b>Cost Centre</b>	2288BH	2288BH
<b>Fund</b>	C109	C109
<b>Fund Center</b>	2288AV	2288AV
<b>GL</b>	<b>5801</b>	<b>7217</b>
<b>IO</b>	11751530	11751530

## TRANSPORT

8. La date d'arrivée des officiels est le 9 août 2024, à moins d'avis contraire. Le retour des officiels se fera le 14 mai à Winnipeg et le 15 août à la base d'appartenance.
9. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat.
10. Le pouvoir délégué pour le Programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

**GL des fonds non publics :**  
**0101-5100-8200-000-02221-0000**

11. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des sports des PSP de l'unité dans les 14 jours suivant les championnats et une copie doit être envoyée à la coordonnatrice ou au coordonnateur des sports nationaux au QG SBMFC dans les 30 jours suivant le championnat. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation de la ou du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 17,30 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.

## PARTICIPANT(E)S QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN VÉHICULE

12. La date d'arrivée des participantes et participants des régions (Canada Ouest) qui se rendent au championnat en véhicule est le **10 août 2024 à moins d'avoir obtenu l'autorisation de la ou du gestionnaire des sports des FAC.**
13. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les participantes et participants qui se rendent en voiture à la base hôte :
  - a. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport aller-retour au lieu du championnat sont les suivants :

	<b><u>Location</u></b>	<b><u>Carburant</u></b>
<b>Centre des coûts</b>	2288BH	2288BH
<b>Fond</b>	C109	C109
<b>Centre de fonds</b>	2288AV	2288AV
<b>GL</b>	<b>5801</b>	<b>7217</b>
<b>IO</b>	11751530	11751530

- b. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- c. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

- b. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC pour obtenir l'approbation pour un autre mode de transport.

- c. Les participantes et participants qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les participantes et participants de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

### **FLYING REGIONS (Flights)**

- 14. All members will fly into the **Winnipeg Richardson International Airport**, which is located approximately 150 minutes or 220 km from host base.
- 15. Flights over \$1500 require CAFSO authorization **PRIOR** to booking the flight.
- 16. The arrival date and time for all regions is **10 August 2024**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **15 August 2024**.
- 17. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in, so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

### **FLYING REGIONS (Ground Transportation)**

- 18. For flying members car rental information will be provided upon receipt of Annex D – Travel Information Form for transportation from the airport upon arrival;
  - Teams: 4 x Car/SUV
  - Officials: 2 x mid-size car
- 19. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
- 20. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE** The hours of operation are 0730 - 0030.

### **PARTICIPANT(E)S QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION**

- 14. Les militaires arriveront à l'**Aéroport international Richardson de Winnipeg** qui se trouve à environ 150 minutes ou à 220 km de la base hôte.
- 15. Les vols de plus de 1 500 \$ doivent être approuvés par le Bureau des sports des FAC **AVANT** la réservation du vol.
- 16. La date d'arrivée des participantes et participants pour toutes les régions est le **10 août 2024**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation de la ou du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés pour le **15 août 2024**.
- 17. Les grands transporteurs aériens exemptent les membres du personnel militaire et les employé(e)s des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient à la participante ou au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de la coordonnatrice ou du coordonnateur local des sports des PSP.

### **PARTICIPANT(E)S QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION (transport terrestre)**

- 18. Pour les participantes et participants qui se rendent au championnat en avion, les renseignements concernant la location de véhicules leur seront fournis au moment de la réception de l'annexe D – Fiche d'information sur les équipes pour le transport en provenance de l'aéroport à leur arrivée :
  - Équipes : quatre (4) véhicules/VUS
  - Officiels : deux (2) véhicules intermédiaires
- 19. Les conductrices ou conducteurs doivent être âgés d'au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
- 20. Les conductrices ou conducteurs passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 7 h 30 à 00 h 30.

21. Vehicles are reserved under CAF AllMembers. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance, they will **NOT** be reimbursed.
22. All vehicles must be returned to the airport with a full tank of gas. Authorized drivers are eligible for fuel reimbursement on their claims. There will be refuelling on base, therefore gas receipts may be kept and submitted to be reimbursed via the claim on Travel Xpert.
21. Les véhicules sont réservés sous CAF AllMembers. Les militaires **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les militaires qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.
22. Tous les véhicules doivent être retournés à l'aéroport avec un réservoir plein d'essence. Les conductrices ou conducteurs autorisés peuvent réclamer le remboursement du coût de l'essence. Il n'est pas possible de faire le plein dans la base. Par conséquent, les reçus d'essence doivent être conservés et soumis aux fins de remboursement à l'aide de VoyageXpert.

**NPF GL:**

**0101-5100-8200-000-02221-0000**

**GL des fonds non publics :**

**0101-5100-8200-000-02221-0000**

23. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.
24. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.
23. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à l'achat d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance de la participante ou du participant.
24. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisatrice ou l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

**REPORTING IN PROCEDURES**

25. Athletes are to travel to Brandon University – McMaster Hall and report to the Ancillary Services Office on the main floor for key pick up/in routine. There will be a package including room keys, building fobs, parking permits, hall pass and Wi-Fi access codes.
26. Officials are to travel to CFB Shilo and report to the Duty Centre at Base HQ for key pickup/in routine.

**FORMALITÉS D'ARRIVÉE**

25. Les athlètes doivent se rendre à l'Université de Brandon – au McMaster Hall et se présenter au bureau des services complémentaires au rez-de-chaussée pour la remise des clés et l'inscription. Ils y trouveront une trousse comprenant les clés des chambres, les clés de l'édifice, les permis de stationnement, les laissez-passer et les codes d'accès au wi-fi.
26. Les officiels doivent se rendre à la BFC Shilo et se présenter au centre de service du QG de la base pour la remise des clés et l'inscription.

**QUARTERS**

27. Accommodations for all athletes will be at:  
Brandon University – McMaster Hall Residence  
270 18<sup>th</sup> Street  
Brandon MB  
R7A 6A9

Parking can be found in Lot 4 off of 20<sup>th</sup> Street. The McMaster Hall Link entrance is open all hours. See Annex H for map.

**LOGEMENT**

27. L'hébergement pour les athlètes sera à :  
Université de Brandon –McMaster Hall Residence  
270, 18<sup>th</sup> Street  
Brandon, Manitoba  
R7A 6A9

Le stationnement se trouve dans le lot 4, près de la 20<sup>e</sup> rue. L'entrée du McMaster Hall Link est ouverte à toute heure. Voir l'annexe H pour la carte.

Questions can be directed to BU's Live In Resident Staff Member 24/7 at 204-724-2263.

Les questions peuvent être adressées aux membres du personnel résident de l'Université de Brandon, 24 heures sur 24, sept jours sur sept au 204-724-2263.

28. Rooms will be shared, 2 person per room. Towels and bedding will be provided. Please bring your own toiletries with you.
29. Officials and Jury of Appeal will be housed separately from athletes on base. 1 Royal Ave and 2 Kingston Ave RHU's have been booked for the officials. Please bring Towels and Toiletries with you.

28. Les chambres seront en occupation double. Les serviettes et la literie sont fournis. Veuillez apporter vos articles de toilette.

29. Les officiels et les membres du jury d'appel seront hébergés séparément des athlètes dans la base. Des chambres au 1 Royal Ave et 2 Kingston Ave ont été réservées pour les officiels. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.

**30. No accommodations are available on base for players. Members who wish to stay at alternate accommodations off base will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**

**30. Aucun hébergement ne sera disponible dans la base pour les joueuses et joueurs. Les militaires qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en avisant la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**

31. Members from the host base are not entitled to accommodations.

31. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

**RATIONS**

32. All meals will be provided at the Flatland's Dining Hall, Bldg L-105. No sign in necessary. No payment necessary.

**VIVRES**

32. Tous les repas seront servis à la salle à manger Flatland, bâtiment L-105. Aucune inscription nécessaire. Aucun paiement nécessaire.

**OFFICIALS**

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
9 August	Claim*	Claim*	Mess*
10 August	Mess	Mess	Mess
11 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Mess
12 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Mess
13 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Mess
14 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Golf Club
15 August	Mess*	Claim*	Claim*

\*If applicable based on NPP Travel Policy

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
9 août	Remboursement *	Remboursement*	Mess*
10 août	Mess	Mess	Mess
11 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Mess
12 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Mess
13 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Mess
14 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Club de golf
15 août	Mess*	Remboursement*	Remboursement*

**OFFICIELS**

**TRAINERS, CANADA WEST, ONTARIO, QUEBEC & ATLANTIC**

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
10 August	N/A	N/A	N/A
11 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Mess
12 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Mess
13 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Mess
14 August	Mess	Golf Club (Box Lunch)	Golf Club
15 August	Claim*	Claim*	Claim*

\*If applicable based on NPP Travel Policy

**SOIGNEUSES ET SOIGNEURS, CANADA OUEST, ONTARIO, QUÉBEC ATLANTIQUE**

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
10 août	S.O.	S.O.	S.O.
11 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Mess
12 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Mess
13 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Mess
14 août	Mess	Club de golf (boîte-repas)	Club de golf
15 août	Remboursement *	Remboursement*	Remboursement*

\*Le cas échéant, selon la Politique des BNP sur les voyages d'affaires.

33. Meal hours are as follows:

33. Les heures des repas sont les suivantes :

<u>Dates</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
<b>Mon - Fri</b>	0600 – 0930	1100 – 1300	1630 – 1800
<b>Sat &amp; Sun</b>	0700 – 1030	1100 – 1300	1630 – 1800

34. Clean PT gear is allowed for breakfast only. All other timings it is not permitted. Sandals are NOT allowed in the mess hall.
35. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable.
36. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that accompany mandatory events (i.e. meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

### DRESS AND CONDUCT

37. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
38. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

### MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS

40. Athletic Trainers will be available prior, during and after each round to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

### SOCIAL MEDIA

41. Join our CAF Sport Facebook for game update, photos, and upcoming events.  
[Facebook](#).

### OTHER

42. In an effort to go "green" the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
44. For more information visit us at:  
[CAF Sport Website](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)  
[Flickr \(Pictures\)](#)

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
<b>Lun. - ven.</b>	6 h – 9 h 30	11 h – 13 h	16 h 30 – 18 h
<b>Sam. - dim.</b>	7 h – 10 h 30	11 h – 13 h	16 h 30 – 18 h

34. Les tenues d'entraînement propres ne seront permises qu'au déjeuner. Elles ne seront pas permises en tout autre temps. Les sandales NE sont PAS autorisées dans le mess.
36. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des participantes et participants, le cas échéant.
37. Les participantes et participants de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

### TENUE ET CONDUITE

38. Les participantes et participants ne sont pas tenus de porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
39. Les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux participantes et participants qu'ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'ils doivent donc se comporter en conséquence.

### SOIGNEUSES ET SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL

40. Des soigneuses et soigneurs seront présents avant, pendant et après chaque ronde pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneuses et soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

### MÉDIAS SOCIAUX

41. Joignez-vous à la page [Facebook](#) des sports des FAC pour voir les résultats des matchs, les photos et les événements à venir.

### AUTRE

43. Soucieux de prendre le virage vert, le Bureau des sports des FAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.
44. Pour plus d'information, visitez-nous à :  
[Site Web des sports des FAC](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)  
[Flickr \(Photo\)](#)



45. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Andy Depner  
Sports & Recreation Coordinator, CFB Shilo  
204-765-3000 x.3894  
CSN 258-3894  
[Andy.Depner@forces.gc.ca](mailto:Andy.Depner@forces.gc.ca)

45. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Andy Depner  
Coordonnateur des sports et des loisirs, BFC Shilo  
204-765-3000, poste 3894  
RCCC 258-3894  
[Andy.Depner@forces.gc.ca](mailto:Andy.Depner@forces.gc.ca)

